



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
SUOR ORSOLA
BENINCASA



CONSORZIO
PROMOS RICERCHE



Scuola
di **Governo**
del **Territorio**

Con il sostegno di:



Settore Alti Studi per il mondo aziendale ed imprenditoriale

Master di II livello in **Project Management strategico** modalità: e-learning

Articolo 1 (istituzione)

L'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa con il Consorzio Promos Ricerche e la Scuola di Governo del Territorio, istituiscono il Master di II livello in **Project Management strategico** per l'Anno Accademico 2021/2022 di durata annuale.

Il Master è riservato a n.60 iscritti e si riserva di non attivarlo con un numero inferiore ai 25 iscritti. In caso di non attivazione, si provvederà al rimborso degli importi versati ad eccezione della tassa per il diritto allo studio e dell'imposta di bollo (versata direttamente all'Ente Regionale ADISURC – Campania e all'Erario).

Articolo 2 (Organigramma)

Direzione scientifica:

Riccardo Realfonzo, Ordinario Università degli Studi del Sannio e Direttore della Scuola di Governo del Territorio,
Fabrizio Manuel Sirignano, Ordinario Università degli Studi Suor Orsola Benincasa e Direttore del Centro di Lifelong Learning di Ateneo.

Consiglio Scientifico:

Arturo Capasso, Ordinario di finanza aziendale, Università del Sannio

Mauro Caputo, Ordinario di ingegneria economico-gestionale, Università di Salerno

Luigi Moschera, Ordinario di organizzazione aziendale, Università di Napoli Parthenope

Gaetano Natullo, Ordinario di diritto del lavoro, Università del Sannio

Riccardo Realfonzo, Ordinario Università degli Studi del Sannio e Direttore della Scuola di Governo del Territorio

Raffaele Sibilio, Docente Sociologia, Università di Napoli Federico II

Fabrizio Manuel Sirignano, Ordinario Università degli Studi Suor Orsola Benincasa e Direttore del Centro di Lifelong Learning di Ateneo

Alessandra Storlazzi, Ordinario Università degli Studi Suor Orsola Benincasa e Presidente Consorzio Promos Ricerche

Enrico Viceconte, Docente di project management, Università di Napoli Federico II

Articolo 3 (Requisiti di accesso)

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione, senza limiti di età e di cittadinanza, coloro i quali siano in possesso, alla data di scadenza del presente bando, di uno dei seguenti titoli:

- diploma di laurea specialistica/magistrale (D.M. 509/99; 270/04)
- diploma di laurea conseguito ai sensi dei precedenti ordinamenti didattici (il cui corso legale abbia durata almeno quadriennale).

Possono altresì accadere candidati in possesso di una laurea di base triennale conseguita ai sensi del D.M. 509/1999; D.M. 270/04: in tal caso sarà predisposto un piano di studi personalizzato e i candidati non conseguiranno il Master di II livello (60 CFU), bensì il Master di I livello (60 CFU).

Possono altresì presentare domanda di partecipazione al concorso coloro i quali siano in possesso di un titolo accademico con decreto di equipollenza conseguito presso Università straniere. Coloro i quali fossero in possesso di un titolo di studio conseguito presso una Università straniera, non dichiarato equipollente a quello rilasciato dalle Università italiane, dovranno richiederne la valutazione unicamente ai fini dell'ammissione al corso di master seguendo la procedura indicata al seguente

link: https://www.unisob.na.it/universita/normeamministrative/reg_titoli_esteri.htm?vr=1.

Articolo 4 (Obiettivi del Master)

Il Consorzio Promos Ricerche, di cui l'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa è consorziata, e che da trenta anni collabora con diversi atenei nazionali nella realizzazione di percorsi di Alta formazione, istituisce il Master di II Livello in *Project Management strategico* che ha come obiettivo principale la formazione di un esperto nella gestione strategica di progetti e delle Risorse Umane (H.R.) in aziende pubbliche, private e no profit, in particolare operanti nei settori ad alto contenuto di conoscenza. Dalla pianificazione alla governabilità dei sistemi informativi aziendali e alla padronanza delle fondamentali tecniche di organizzazione del personale, dal coordinamento della comunicazione interna ed esterna alla tutela del capitale intellettuale, il percorso formativo intende formare un professionista dall'indiscutibile valenza strategica sul mercato del lavoro.

Articolo 5 (Aree tematiche)

Le aree tematiche del Master comprendono: Il Project Manager nell'economia della conoscenza, L'organizzazione del lavoro, Project Management, Gestione strategica dei flussi di informazione, Capitale intellettuale ed economia della conoscenza, Gestione delle Risorse Umane, Elementi di diritto del lavoro e gestione economica.

Articolo 6 (Attività formative e Frequenza)

Il Master ha la durata complessiva di 1.500 ore (comprenditive di lezioni teoriche, laboratori, formazione a distanza, stage/tirocinio, project work, studio individuale, test intermedi on line, prova conclusiva).

Il calendario delle lezioni si articolerà, di norma, in uno/due incontri settimanali a partire dal 7 ottobre 2021 e sino al mese di marzo 2022, per un totale di 33 lezioni da 4 ore.

Gli incontri si terranno, salvo eccezioni, in orario pomeridiano, con inizio alle ore 15:00, di norma il giovedì e/o il venerdì. Il calendario con il programma dettagliato sarà pubblicato sul sito web del Consorzio Promos Ricerche (<https://www.promosricerche.org/>)

Le lezioni si svolgeranno interamente in modalità e-learning in diretta, ma saranno registrate e fruibili anche successivamente.

Per esigenze organizzative, il Coordinamento del Master si riserva la possibilità di collocare le lezioni anche in altri giorni della settimana.

È escluso dall'esame finale l'allievo che si sia assentato per un numero di ore pari o superiore al 50% del monte ore previsto per le attività didattiche in modalità sincrona.

Il Comitato scientifico può eventualmente riservarsi di predisporre piani di recupero didattico personalizzato in FAD per allievi che per documentati motivi superassero il limite di assenze consentito.

Le attività di stage, anche in ragione dell'emergenza Covid 19, si svolgeranno in modalità telematica sotto forma di forum ed esercitazioni e testimonianze aziendali da parte di professionisti del settore.

Gli allievi eventualmente interessati allo svolgimento di stage in presenza, compatibilmente con l'andamento della pandemia, potranno individuare in autonomia enti e strutture e proporre al Consorzio Promos Ricerche la stipula di eventuali convenzioni.

Quanti già operano nel campo aziendale e delle risorse umane e/o hanno svolto e svolgono attività professionali attinenti agli obiettivi del Master, i dipendenti di Enti pubblici ed aziende, potranno chiedere l'esonero dalle predette attività di stage.

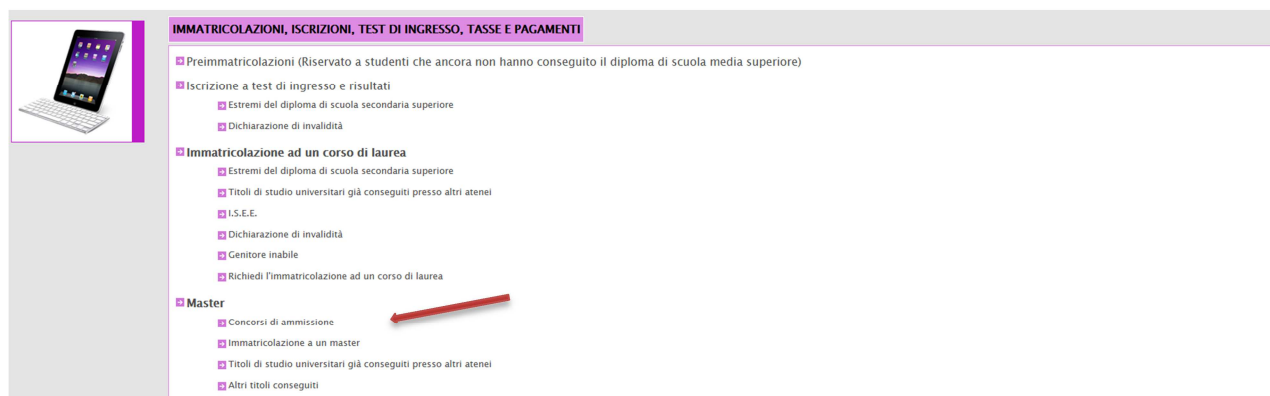
Articolo 7 (Modalità di partecipazione e iscrizione)

I candidati dovranno compilare la domanda di partecipazione solo ed **esclusivamente online**, collegandosi all'indirizzo <https://areaoperativa.unisob.na.it> a partire dal 15 luglio 2021 e non oltre le ore 23:59 del 30 settembre 2021.

N.B. I LAUREATI o gli iscritti presso l'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa di Napoli NON DEVONO EFFETTUARE una nuova registrazione ma devono utilizzare le credenziali già in loro possesso. E' possibile utilizzare la procedura di recupero delle credenziali al link : <https://areaoperativa.unisob.na.it/PublicArea/LostPassword/LostPassword.aspx>
Per i nuovi studenti occorre registrarsi compilando **TUTTI** i campi facendo attenzione nello scegliere la **PASSWORD**, che deve essere almeno di 8 caratteri alfanumerici, deve includere lettere minuscole e lettere maiuscole e numeri oppure uno dei seguenti simboli: !"£\$%&/()=?^*+@#\$_-.,;<>. La password non può includere il nome o il cognome.

Effettuato l'accesso in Area operativa il candidato dovrà eseguire la sottoelencata procedura :

- 1) accedere alla sezione **"Immatricolazioni, iscrizioni, test d'ingresso, tasse e pagamenti"**
- 2) cliccare sulla voce di menù **"Master"**
- 3) successivamente cliccare su **"Concorsi di ammissione"**, seguendo correttamente tutte le indicazioni.



Al termine della procedura, il sistema rilascerà copia della domanda completa di numero di protocollo informatico.

I candidati sono invitati a verificare che l'iscrizione sia andata a buon fine. Nel caso si riscontrassero anomalie, queste devono essere segnalate tempestivamente a questo **indirizzo di posta elettronica**. L'indirizzo indicato sarà non operativo nel periodo di chiusura estiva dell'Ateneo dal 1 al 31 agosto c.a.

Alla domanda on-line si dovranno allegare obbligatoriamente:

- certificato del titolo di laurea ovvero autocertificazione del titolo;
- copia frontetero di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- l'eventuale appartenenza alla categoria che dà diritto ad una riduzione della quota di partecipazione, come indicato nel bando di ammissione (**art.11 del bando**).
- Nel caso in cui, dalla documentazione presentata on-line, risultino dichiarazioni false o mendaci rilevanti ai fini dell'immatricolazione, fermo restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/1/2000, il candidato decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto d'immatricolazione. L'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti; tale provvedimento sarà notificato agli interessati per raccomandata.

Entro 7 giorni dalla scadenza del bando sarà pubblicato sul sito web del Consorzio Promos Ricerche e di Ateneo, l'elenco degli ammessi e/o la graduatoria ai sensi dell'**art. 9 del bando**. Gli ammessi potranno perfezionare l'iscrizione secondo le modalità e i tempi indicati nell'**art. 10 del bando**.

Non verranno inviate comunicazioni personali ai candidati e le informazioni inerenti il corso (elenco degli ammessi, scadenze, calendario delle lezioni) verranno rese note esclusivamente attraverso il sito web del Consorzio Promos Ricerche.

Articolo 8 (Numero posti disponibili/selezione)

Nel caso in cui il numero dei candidati ecceda le 60 unità si provvederà alla predisposizione di una graduatoria di merito.

La selezione degli aspiranti sarà effettuata sulla base della seguente tabella di valutazione:

Tabella di valutazione del punteggio di laurea:

- votazione inferiore a 100/110 punti 2
- votazione di 100/110 punti 3
- votazione da 101 a 103/110 punti 4
- votazione da 104 a 106/110 punti 5
- votazione da 107 a 108/110 punti 6
- votazione da 109 a 110/110 punti 7
- votazione di 110/110 con lode punti 8
- a parità di punteggio precede l'aspirante con minore età.

Articolo 9 (Immatricolazione al master su posti rimasti disponibili)

Alla scadenza delle procedure di immatricolazione, nel caso che non sia stato coperto il numero massimo di posti previsti, verrà riaperta la procedura di iscrizione alla selezione (**art. 7 del bando**).

Per tutti coloro che presenteranno domanda di immatricolazione ai sensi del presente articolo non decadrà il diritto di accedere alle agevolazioni economiche previste eventualmente dal presente bando.

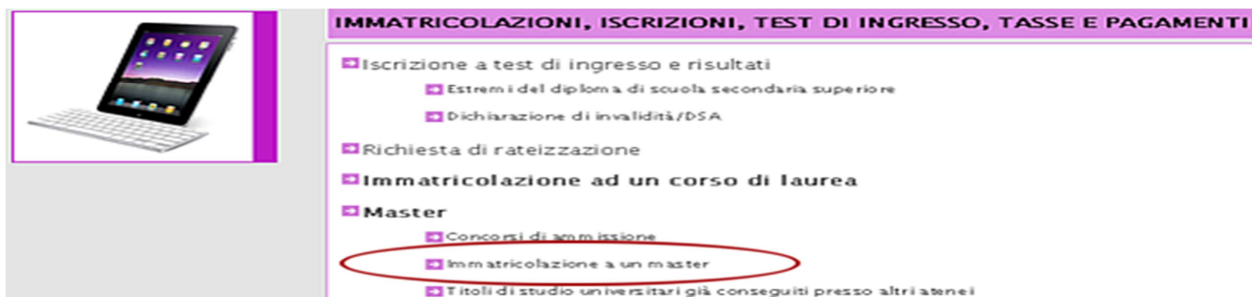
L'iscrizione tardiva prevede, all'atto dell'immatricolazione, la regolarizzazione in un'unica soluzione, delle rate già scadute.

Articolo 10 (Procedura di immatricolazione)

I candidati presenti nell'elenco degli ammessi e/o nella graduatoria di merito al Master dovranno, entro sette giorni dalla data di pubblicazione, perfezionare l'iscrizione attraverso la procedura di immatricolazione on line collegandosi, all'indirizzo <https://areaoperativa.unisob.na.it/>, con le stesse credenziali utilizzate in fase di domanda di partecipazione. Decorsi i termini, i candidati che non avranno perfezionato l'iscrizione saranno considerati rinunciatari e, in caso di pubblicazione della graduatoria di merito, si procederà con lo scorrimento della stessa.

I candidati prima di effettuare l'immatricolazione dovranno caricare la foto personale seguendo le istruzioni indicate nel vademecum (pdf).

Il candidato che si deve iscrivere al Master, effettuato l'accesso all'Area operativa, dovrà selezionare dal menù "IMMATRICOLAZIONI, ISCRIZIONI, TEST DI INGRESSO, TASSE E PAGAMENTI" la voce "Master > Immatricolazione a un Master" e seguire la procedura guidata inserendo tutti i dati richiesti.



Al termine la procedura genererà la domanda di immatricolazione, compreso l'avviso di pagamento di PagoPA



(leggere attentamente le istruzioni sull'utilizzo della procedura di pagamento) della prima rata, della tassa per il diritto allo studio universitario.

Articolo 11 **(Tasse e contributi)**

La quota di partecipazione al Master è fissata in € 1.600 (+ tassa per il diritto allo studio*) e il pagamento dovrà essere

effettuato in quattro rate scaricando i relativi avvisi di pagamento PagoPA (leggere attentamente le istruzioni sull'utilizzo della procedura di pagamento) dalla propria area riservata.



(leggere attentamente le

Le modalità di pagamento delle rate devono osservare il seguente calendario:

-1^ rata: € 500 + tassa per il diritto allo studio all'atto dell'iscrizione;

-2^ rata: € 500 entro il 29 novembre 2021;

-3^ rata: € 300 entro il 28 gennaio 2022;

-4^ rata: € 300 entro il 15 marzo 2022.

* Per la tassa per il diritto allo studio consultare la pagina al seguente link:

<https://www.unisob.na.it/universita/normeamministrative/tassadirittostudio.htm>

Il mancato pagamento delle tasse universitarie comporta il blocco immediato della carriera fino alla regolarizzazione della posizione amministrativa. Il mancato pagamento delle rate nei tempi disciplinati dal bando di ammissione comporta l'applicazione di una mora per ogni rata scaduta.

RIDUZIONI ECONOMICHE PER PARTICOLARI CATEGORIE:

Per tutti coloro che risultano già in possesso di un Master in Risorse Umane il percorso didattico sarà ridotto e, di conseguenza, la quota di partecipazione è ridotta a € 1.000, da versare in due rate.

Coloro che rientrano in tale categoria verseranno, pertanto, solo la prima e la seconda rata.

Articolo 12 **(Incompatibilità)**

Ai sensi dell'art. 142 del T.U. 1592/1933 è vietata la contemporanea iscrizione a più corsi universitari. È pertanto vietata la contemporanea iscrizione ad altri Master, Scuole di Specializzazione, Dottorato di Ricerca, Corsi di Laurea. L'incompatibilità è estesa anche ai titolari di Assegni di Ricerca ai sensi dell'art. 22 Legge n. 240 del 30 dicembre 2010 e successiva nota esplicativa MIUR n. 583 dell'8 aprile 2011.

Articolo 13 **(Rinuncia agli studi)**

Lo studente che non intende esercitare i diritti derivanti dall'iscrizione ha la facoltà di rinunciare agli studi intrapresi. La rinuncia agli studi va fatta collegandosi al seguente indirizzo: <https://areaoperativa.unisob.na.it> inoltrando istanza al Rettore. La rinuncia sarà perfezionata previo pagamento di € 116,00 per sanzione amministrativa e imposta di bollo. La rinuncia sarà operativa dopo che gli Uffici di Segreteria Studenti avranno effettuato i controlli amministrativi sulla carriera. La rinuncia è irrevocabile. In caso di nuova iscrizione allo stesso o ad altro corso di questo Ateneo o di altra Università, sarà impossibile reclamare benefici di tasse, esami o abbreviazioni di corso connessi con il precedente "Status" giuridico, abbandonato e quindi, giuridicamente inefficace.

Articolo 14 **(Crediti e attestazione finale)**

Al termine del Corso, i candidati in regola con gli aspetti formali e sostanziali (tasse, documentazione, frequenza, test intermedi, ecc.) dovranno sostenere una prova di esame basata sulla presentazione di un elaborato inerente alle tematiche trattate nel Corso e/o relativo alle proprie esperienze di stage e/o professionali.

A coloro i quali supereranno l'esame finale verrà rilasciato il titolo universitario di Master di II livello in **Project Management strategico** e saranno attribuiti 60 CFU

La prova finale sarà valutata in centodecimi.

Articolo 15 **(Accesso agli atti - Responsabile del procedimento)**

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente al procedimento, a norma della vigente normativa. Tale diritto potrà essere esercitato secondo le modalità stabilite dal Regolamento di Ateneo.

Il Responsabile unico del procedimento di cui al presente bando è:

Area Segreteria Studenti - dott. Vincenzo Sica
E-mail: vincenzo.sica@unisob.na.it
segreteria.studenti@unisob.na.it
Pec: segreteria.studenti@pec.unisob.na.it

Articolo 16 **(Trattamento dei dati personali)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679 (di seguito GDPR), il Consorzio Promos Ricerche, con sede in Napoli alla via S. Aspreno n. 2 e l'Università Suor Orsola Benincasa, con sede in Napoli alla via Suor Orsola n. 10, invitano a leggere attentamente le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali, forniti attraverso la domanda di iscrizione al bando di concorso per la partecipazione al Master di II livello in Project Management strategico per l'Anno Accademico 2021/2022, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Titolarità del trattamento

L'Università Suor Orsola Benincasa ("UNISOB") e il Consorzio Promos Ricerche ricoprono il ruolo di contitolari del trattamento ai sensi e per gli effetti degli artt. 4 e 26 GDPR, per quanto concerne i dati personali conferiti forniti attraverso la domanda di iscrizione al bando di concorso. Il contenuto essenziale dell'accordo di contitolarità tra UNISOB e Promos è messo a disposizione dell'interessato a richiesta di quest'ultimo all'indirizzo privacy@unisob.na.it

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPDP) dell'UNISOB è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@unisob.na.it

Categorie di dati personali trattati

Il Titolare tratta i dati personali forniti al momento dell'iscrizione al bando di concorso e quelli necessari per la gestione delle graduatorie. In particolare, il trattamento così descritto può avere ad oggetto:

- a. dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza);
- b. dati di contatto (indirizzo mail)
- c. dati identificativi (documento di identità)
- d. dati relativi alla carriera universitaria e post-universitaria (es. voto e data di laurea, titolo della tesi, relatore etc.)
- e. ulteriori dati eventualmente allagati alla domanda (es. tesi di laurea, certificato di laurea, titoli di studio conseguiti, attività formative svolte, certificati di servizio in caso di appartenenza a determinate categorie, pubblicazioni, Certificazioni ISEE etc.).
- f. dati relativi ad eventuali disabilità (es. decreto di invalidità) o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) che danno diritto ad agevolazioni ed assistenza.

I Contitolari possono, inoltre, acquisire d'ufficio da terzi soggetti (es. Università di provenienza) alcune informazioni al fine di verificare le dichiarazioni sostitutive presentate dai candidati.

Finalità d'uso e basi giuridiche del trattamento

I dati personali, come sopra descritti e forniti, sono raccolti e utilizzati:

- I. per l'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione al Master; per la valutazione, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria; per la gestione di comunicazioni relative alla procedura di selezione, la base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1 lett. e) GDPR ("il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento").
- II. per l'accertamento della disabilità o della DSA che dà diritto ad agevolazioni e assistenza per la fruizione del master, ove applicabile, la base giuridica è l'art. 9 co. 2 lett. g) GDPR e art. 2 sexies co. 2 lett. bb) D.lgs. 196/2003 e s.m.i (il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante quale l'istruzione e la formazione in ambito professionale, superiore o universitario);
- III. per la gestione di eventuali contenziosi civili, penali o amministrativi connessi al bando di concorso, la base giuridica è, per i dati cd. "comuni", l'art. 6, par. 1, lett. f, GDPR, mentre per i dati particolari è l'art. 9 comma 2 lett. f) GDPR ("legittimo interesse del titolare" ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria)
- IV. per adempiere agli obblighi di legge imposti dalla normativa vigente, la base giuridica è l'art. 6, par. 1, lett. c) GDPR ("il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento");

Natura del conferimento

Per le finalità di cui al punto I, III e IV del precedente articolo il conferimento dei dati personali è necessario; in difetto, non sarà possibile ammettere il candidato al concorso e gestire le attività procedurali correlate. Analogamente, il conferimento di dati particolari di cui al punto II è necessario per garantire le agevolazioni e l'assistenza previste per legge, che nel caso di mancato conferimento dei dati non potranno essere riconosciute.

Modalità d'uso e conservazione

I dati sono trattati con l'ausilio di strumenti analogici e digitali. In entrambi i casi i contitolari adottano misure tecniche ed organizzative adeguate a prevenire la perdita di integrità e/o riservatezza, l'uso illecito e gli accessi non autorizzati ai dati personali.

I dati personali sono conservati presso le sedi dei contitolari su supporti elettronici o anche a mezzo di strumenti cartacei assistiti da idonee misure di sicurezza (es. archivi sottochiave, limitazione degli accessi ai data base etc.) e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico- amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

I dati personali inerenti all'anagrafica e i dati inerenti a graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. I restanti dati raccolti saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

Ambito di circolazione dei dati

I dati possono essere trattati:

- dai dipendenti e collaboratori dei contitolari addetti agli uffici preposti allo svolgimento della procedura e dai membri della commissione esaminatrice cui è stato assegnato uno specifico ruolo data protection e a cui sono state impartite adeguate istruzioni operative,
- dai fornitori di servizi necessari al perseguimento delle predette finalità (es. società di hosting, società specializzate nella gestione dei servizi di comunicazioni elettroniche etc.) che agiscono in qualità di responsabili del trattamento ex. art. 28 GDPR.

Ulteriori informazioni sui nominativi delle singole aziende terze sono ottenibili scrivendo a: privacy@unisob.na.it

Articolo 17 (Pubblicità degli atti)

Il presente bando di selezione e tutti gli atti ad esso collegati saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web del Consorzio Promos Ricerche <https://www.promosricerche.org/> e dell'Ateneo www.unisob.na.it

La pubblicazione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

Articolo 18 (Norme di Riferimento)

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia.

Il Rettore
Prof. Lucio D'Alessandro

Area Segreteria Studenti / dott. Vincenzo Sica

Il Responsabile unico del procedimento

dott. Vincenzo Sica

Per problemi tecnici : segreteria.helpdesk@unisob.na.it

Per informazioni didattiche: segreteria@promosricerche.org; tel.: 0814109140 – 0815801335 (lunedì-venerdì, ore 9,00-13,00)

Bando emanato con D.R. n. 397 del 13 luglio 2021