

Con il sostegno di:



Master di II livello

Esperto in Europrogettazione. Presentazione, gestione e rendicontazione di un progetto *modalità: e-learning*

Articolo 1 (istituzione)

L'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa con il Consorzio Promos Ricerche e la Scuola di Governo del Territorio, istituiscono il Master di II livello **“Esperto in Europrogettazione. Presentazione, gestione e rendicontazione di un progetto”** per l'Anno Accademico 2023/2024 di durata annuale.

Il Master è riservato a un massimo di 80 iscritti e ci si riserva di non attivarlo con un numero di iscritti inferiore a 25. In caso di non attivazione, si provvederà al rimborso degli importi versati ad eccezione della tassa per il diritto allo studio e dell'imposta di bollo (versata direttamente all'Ente Regionale ADISURC – Campania e all'Erario).

Articolo 2 (Organigramma)

Direzione scientifica:

Riccardo Realfonzo (Università del Sannio), Fabrizio Manuel Sirignano (Università Suor Orsola Benincasa), Daniela de Gregorio (EU Grant manager ISMED CNR, Membro GDL CNR PNRR).

Consiglio scientifico:

Gennaro Angiello (Senior IT Analyst Consultant, Commissione Europea), Arturo Capasso (LUISS e Università del Sannio),

Marco Cinquegrani (Direttore amministrativo Università Suor Orsola Benincasa), Simona Collina (Bruxelles Liaison Office, Università Suor Orsola Benincasa), Daniela de Gregorio (EU Grant manager ISMED CNR, Membro GDL CNR PNRR, Cinzia De Marzo (EU legal advisor & esperta di turismo sostenibile, già Esperto nazionale distaccato presso la Commissione europea - DGGROW), Miriam Lanzetta (Project manager Lascò, Core Member of the European Commission's Harnessing Talent Platform Digital WG), Alessandra Lucchese (Responsabile U.O. Grant Office per i finanziamenti europei del Ministero della Cultura), Paolo Montemurro (Project Manager Director Materahub), Roberto Montanari (Centro di Centro Interdipartimentale di Progettazione e Ricerca di Ateneo "Scienza Nuova". Università Suor Orsola Benincasa), Riccardo Realfonzo (Università del Sannio), Fabrizio Manuel Sirignano (Direttore del Centro di Lifelong Learning, Università Suor Orsola Benincasa), Walter Tortorella (Responsabile Dipartimento Economia Locale e Formazione, IFEL), Natascia Villani (Manager Didattico Università Suor Orsola Benincasa).

Articolo 3 (Requisiti di accesso)

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione del **master in II livello (60 CFU)**, senza limiti di età e di cittadinanza, coloro i quali siano in possesso, alla data di scadenza del presente bando, di uno dei seguenti titoli:

- diploma di laurea specialistica/magistrale (D.M. 509/99; 270/04)

- diploma di laurea conseguito ai sensi dei precedenti ordinamenti didattici (il cui corso legale abbia durata almeno quadriennale).

Possono altresì accedere alla selezione i candidati in possesso di una laurea di base triennale conseguita ai sensi del D.M. 509/1999; D.M. 270/04, in tal caso i candidati non conseguiranno il Master di II livello (60 CFU) bensì il Master di I livello (60 CFU). Il piano di studi del master di I livello sarà parzialmente differenziato rispetto al piano di studi del master di II livello.

Possono, altresì, presentare domanda di partecipazione al concorso coloro i quali siano in possesso di un titolo accademico con decreto di equipollenza conseguito presso Università straniera. Coloro i quali fossero in possesso di un titolo di studio conseguito presso una Università straniera, non dichiarato equipollente a quello rilasciato dalle Università italiane, dovranno richiederne la valutazione unicamente ai fini dell'ammissione al corso di master seguendo la procedura indicata al seguente

link: https://www.unisob.na.it/universita/normeamministrative/reg_titoli_esteri.htm?vr=1.

Articolo 4 (Obiettivi del Master)

Il Master intende formare esperti in europrogettazione, specializzati nelle procedure operative per la presentazione di richieste e gestione delle diverse tipologie di finanziamenti europei e progetti del PNRR. L'attività formativa si rivolge a professionisti che operano all'interno di enti pubblici e imprese pubbliche e private di ogni dimensione, studi professionali, agenzie europee.

Il master rappresenta un essenziale arricchimento curriculare e formativo anche per chi già opera nel settore, all'interno delle pubbliche amministrazioni o nelle imprese pubbliche e private, e costituisce un titolo utile per i concorsi nella pubblica amministrazione e per l'inserimento nelle aziende pubbliche e private. Il master rappresenta una opportunità per accedere, anche nei ruoli dirigenziali pubblici e privati, o per concorrere al conferimento di incarichi di tipo temporaneo. Il master offre anche l'opportunità di acquisire le competenze necessarie per lavorare in autonomia o alle dipendenze di aziende private, e per prestare attività di alta consulenza ed assistenza.

Articolo 5 (Descrizione del percorso di formazione)

Il percorso formativo del Master inizia con una analisi del sistema di governance dell'Unione Europea (UE) e delle istituzioni che lo compongono per approfondire il funzionamento e la struttura generale dei finanziamenti europei. L'attenzione si sofferma sui finanziamenti europei a gestione indiretta (le politiche di coesione, i fondi strutturali, i Programmi operativi e la programmazione 2021-2027 dei fondi strutturali), sui finanziamenti europei a gestione diretta (i programmi europei e le iniziative comunitarie, le call for proposals, i principali programmi per il periodo 2021-2027), sul Next generation EU e il Dispositivo per la ripresa e la resilienza (RRF), sui finanziamenti e le riforme previste per le sei missioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Il master affronterà quindi la metodologia del Project Cycle Management (PCM) e del LFA (Logical Framework Approach) per l'elaborazione e la gestione dei progetti, l'impostazione e la presentazione delle proposte progettuali, l'analisi della qualità di una proposta progettuale. L'analisi del PCM e del LFA si concentrerà sullo studio del contesto e dei fabbisogni, il metodo di analisi SWOT, la definizione dell'entità e l'analisi degli stakeholder, la matrice del Quadro Logico, la theory of change, gli obiettivi del monitoraggio e della valutazione.

Saranno affrontate le metodologie di Project Management per fornire ai partecipanti le competenze e le conoscenze necessarie per pianificare, eseguire e monitorare progetti in modo efficace (a riguardo saranno affrontate numerose tematiche, dalla pianificazione del progetto alla chiusura del progetto, approfondendo strumenti e tecniche come i diagrammi di Gantt, le reti di attività, le tecniche di stima dei costi e delle risorse, la gestione del Rischio e della qualità, le certificazioni in Project Management).

Oggetto di analisi saranno anche le questioni relative al data management. Di particolare rilievo la tematica dell'efficace gestione e rendicontazione di un progetto comunitario (dal budgeting e piano finanziario, alla determinazione dei costi di progetto, al cofinanziamento, ai costi ammissibili e non ammissibili, fino alla redazione del budget finanziario e agli strumenti di rendicontazione). Alcuni laboratori completeranno la preparazione (il Gender Equality Plan, co-creazione nella progettazione europea, casi pratici e applicativi su Horizon Europe, il template della proposta e le diverse sezioni, la definizione del consorzio e il consortium agreement, lo schema lump sum).

Il percorso del master è suddiviso in **8 moduli**:

1. **Governance e Istituzioni Europee** (Introduzione all'Unione Europea e alle sue Istituzioni; il Processo Decisionale e Legislativo; le Politiche dell'Unione Europee; Sviluppi Attuali e Sfide);

2. **Il mondo dei finanziamenti europei e il PNRR** (Finanziamenti europei a gestione indiretta: le politiche di coesione, i fondi strutturali, i programmi operativi e la programmazione 2021-2027 dei fondi strutturali; finanziamenti europei a gestione diretta: i programmi europei e le iniziative comunitarie, le call for proposals, i principali programmi per il periodo 2021-2027; Next generation EU e il Dispositivo per la ripresa e la resilienza; PNRR: obiettivi generali e struttura, missioni, componenti, riforme e investimenti, milestone e target; i principali investimenti delle 6 missioni; le 3 priorità trasversali; il principio DNSH);
3. **Il Project Cycle Management e la Logical Framework Analysis** (Origini del PCM e contesti di utilizzo; principali fasi del ciclo di vita a livello di programma e di progetto; analisi di un formato standard per l'impostazione e la presentazione delle proposte progettuali; criteri che determinano la qualità di una proposta progettuale; la progettazione partecipata nel PCM; l'Analisi del contesto e l'analisi dei fabbisogni; il metodo di analisi SWOT; la definizione dell'entità e l'analisi degli stakeholder; analisi dei problemi, degli obiettivi e delle strategie e costruzione dell'albero dei problemi e degli obiettivi; la matrice del quadro logico; la theory of change e il logical framework approach; monitoraggio e valutazione nell'ambito del PCM e del LFA);
4. **Metodologie di Project Management** (Introduzione al Project Management; definizione di progetto, ruolo e responsabilità del project manager; ciclo di vita del progetto; processi di Project Management: pianificazione del progetto, esecuzione del progetto, monitoraggio e controllo del progetto, chiusura del progetto; strumenti e tecniche di Project Management: diagrammi di Gantt, reti di attività, tecniche di stima dei costi e delle risorse; gestione del rischio; qualità nel Project Management: pianificazione e controllo della qualità, assicurazione della qualità, gestione della qualità; certificazioni in Project Management);
5. **Il data management plan** (privacy dei dati, la proprietà dei dati e la responsabilità dei ricercatori e dei vari utenti nella gestione dei dati);
6. **Pianificazione finanziaria e rendicontazione** (Budgeting e piano finanziario; l'identificazione del fabbisogno finanziario; la determinazione dei costi di progetto; il cofinanziamento; costi ammissibili e non ammissibili; la redazione del budget finanziario e quantificazione delle voci di spesa; strumenti di rendicontazione e controlli);
7. **La Comunicazione nei progetti europei Open Science e Open Acces** (L'obiettivo principale di questo modulo è quello di promuovere una cultura scientifica aperta, in cui la conoscenza è condivisa liberamente, e la collaborazione è incoraggiata per affrontare sfide scientifiche complesse in modo più efficace);
8. **Horizon Europe: come scrivere e gestire una proposta di successo** (Horizon Europe: introduzione al programma e approfondimenti tematici, scenario e opportunità dai bandi aperti e in apertura; il template della proposta e le diverse sezioni; la definizione del consorzio (NDA); costruzione del budget; il consortium agreement: le regole di gestione, gli organi e gli impegni finanziari; gli impegni dei partner; prodotti, scadenze e report tecnico e finanziario; la gestione finanziaria del progetto - schema lump sum).

Il percorso prevede **case study** di successo e insuccesso. Prevede anche alcuni **laboratori e seminari** dedicati a: la co-creazione nella progettazione europea; etica e GDPR nei progetti europei; le questioni di genere nei progetti europei; l'inglese per l'European Project Management; Open Science e Open Acces. Alcuni **project work** completeranno il percorso formativo.

Articolo 6 **(Attività formative e Frequenza)**

Il Master ha la durata complessiva di 1.500 ore (comprehensive di lezioni teoriche, laboratori, formazione a distanza, stage/tirocinio, project work, studio individuale, test intermedi on line, prova conclusiva).

Il calendario delle lezioni si articolerà, di norma, in due incontri settimanali da aprile 2024 a ottobre 2024 (con pausa da fine luglio a inizio settembre).

Gli incontri si terranno, salvo eccezioni, in orario pomeridiano, con inizio alle ore 15:00, di norma il lunedì e il giovedì. Il calendario con il programma dettagliato sarà pubblicato sul sito web del Consorzio Promos Ricerche (<https://www.promosricerche.org/>)

Le lezioni si svolgeranno interamente in modalità e-learning sincrona, con una piattaforma che consente l'interazione tra docenti e discenti, e saranno registrate in modo da essere fruibili anche successivamente.

Per esigenze organizzative, il Coordinamento del Master si riserva la possibilità di collocare le lezioni anche in altri giorni della settimana.

È escluso dall'esame finale l'allievo che si sia assentato per un numero di ore pari o superiore al 50% del monte ore previsto per le attività didattiche in modalità sincrona. Tuttavia, il Comitato scientifico può riservarsi di predisporre piani di recupero didattico personalizzato in FAD per allievi che per documentati motivi superassero il limite di assenze consentito.

Le attività di stage si svolgeranno in modalità telematica sotto forma di forum, esercitazioni e testimonianze aziendali da parte di professionisti del settore. Gli allievi eventualmente interessati allo svolgimento di stage in presenza potranno individuare in autonomia enti e strutture e proporre al Consorzio Promos Ricerche la stipula di eventuali convenzioni. Quanti già operano nel settore e/o hanno svolto e svolgono attività professionali attinenti agli obiettivi del Master, potranno chiedere l'esonero dalle predette attività di stage.

Articolo 7 (Modalità di partecipazione e iscrizione)

I candidati dovranno compilare la domanda di partecipazione solo ed **esclusivamente online**, collegandosi all'indirizzo <https://areaoperativa.unisob.na.it> a partire dal 14 febbraio 2024 e non oltre le ore 23:59 del giovedì 28 marzo 2024.

Per la procedura di registrazione consultare il link:

https://www.unisob.na.it/universita/normeamministrative/proc_reg.pdf

Per la procedura di iscrizione al bando di partecipazione consultare il link:

<https://www.unisob.na.it/universita/dopolaurea/master/index.htm?vr=1>

N.B. I LAUREATI o gli iscritti presso l'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa di Napoli NON DEVONO EFFETTUARE una nuova registrazione ma devono utilizzare le credenziali già in loro possesso. E' possibile utilizzare la procedura di recupero delle credenziali al link : <https://areaoperativa.unisob.na.it/PublicArea/LostPassword/LostPassword.aspx>

Per i nuovi studenti occorre registrarsi compilando **TUTTI** i campi facendo attenzione nello scegliere la **PASSWORD**, che deve essere almeno di 8 caratteri alfanumerici, deve includere lettere minuscole e lettere maiuscole e numeri oppure uno dei seguenti simboli: !"£\$%&/()=?^*+@#\$_-.,;<>. La password non può includere il nome o il cognome.

I candidati sono invitati a verificare che l'iscrizione sia andata a buon fine. Nel caso si riscontrassero anomalie, queste devono essere segnalate tempestivamente a questo segreteria.helpdesk@unisob.na.it.

Alla domanda on-line si dovranno allegare obbligatoriamente:

- certificato del titolo di laurea ovvero autocertificazione del titolo;
- copia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.
-

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata on-line, risultino dichiarazioni false o mendaci rilevanti ai fini dell'immatricolazione, fermo restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/1/2000, il candidato decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto d'immatricolazione. L'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti; tale provvedimento sarà notificato agli interessati per raccomandata.

Entro 7 giorni dalla scadenza del bando sarà pubblicato sul sito web del Consorzio Promos Ricerche, l'elenco degli ammessi e/o la graduatoria ai sensi dell'**art. 9 del bando**. Gli ammessi potranno perfezionare l'iscrizione secondo le modalità e i tempi indicati nell'**art. 10 del bando**.

Non verranno inviate comunicazioni personali ai candidati e le informazioni inerenti al corso (elenco degli ammessi, scadenze, calendario delle lezioni) verranno rese note esclusivamente attraverso il sito web del Consorzio Promos Ricerche.

Articolo 8 (Numero posti disponibili/selezione)

Nel caso in cui il numero dei candidati ecceda le 80 unità si provvederà alla predisposizione di una graduatoria di merito.

La selezione degli aspiranti sarà effettuata sulla base della seguente tabella di valutazione, rispettivamente per i candidati al master:

Tabella di valutazione del punteggio di laurea:

- votazione inferiore a 100/110 punti 2
- votazione di 100/110 punti 3
- votazione da 101 a 103/110 punti 4
- votazione da 104 a 106/110 punti 5
- votazione da 107 a 108/110 punti 6
- votazione da 109 a 110/110 punti 7
- votazione di 110/110 con lode punti 8
- a parità di punteggio precede l'aspirante con minore età.

Articolo 9 (Immatricolazione al master su posti rimasti disponibili)

Alla scadenza delle procedure di immatricolazione, nel caso che non sia stato coperto il numero massimo di posti previsti, verrà riaperta la procedura di iscrizione alla selezione (**art. 7 del bando**).

Per tutti coloro che presenteranno domanda di immatricolazione ai sensi del presente articolo non decadrà il diritto di accedere alle agevolazioni economiche previste eventualmente dal presente bando.

L'iscrizione tardiva prevede, all'atto dell'immatricolazione, la regolarizzazione in un'unica soluzione, delle rate già scadute.

Articolo 10 (Procedura di immatricolazione)

I candidati presenti nell'elenco degli ammessi e/o nella graduatoria di merito al Master dovranno, entro sette giorni dalla data di pubblicazione, perfezionare l'iscrizione attraverso la procedura di immatricolazione on line collegandosi, all'indirizzo <https://areaoperativa.unisob.na.it/>, con le stesse credenziali utilizzate in fase di domanda di partecipazione e seguendo le istruzioni disponibili al link :

https://www.unisob.na.it/universita/normeamministrative/proc_dopolaurea2.pdf .

Decorsi i termini, i candidati che non avranno perfezionato l'iscrizione saranno considerati rinunciatari e, in caso di pubblicazione della graduatoria di merito, si procederà con lo scorrimento della stessa.

Articolo 11 (Tasse e contributi)

La quota di partecipazione al Master è fissata in € 2.200 (+ taxa per il diritto allo studio*) e il pagamento dovrà essere

effettuato in quattro rate scaricando i relativi avvisi di pagamento PagoPA (leggere attentamente le istruzioni sull'utilizzo della procedura di pagamento) dalla propria area riservata.



(leggere attentamente le

Le modalità di pagamento delle rate devono osservare il seguente calendario:

-1^ rata: € 550 + taxa per il diritto allo studio all'atto dell'iscrizione;

-2^ rata: € 550 entro giugno 2024;

-3^ rata: € 550 entro settembre 2024;

-4^ rata: € 550 entro novembre 2024.

* Per la taxa per il diritto allo studio consultare la pagina al seguente link:

<https://www.unisob.na.it/universita/normeamministrative/tassadirittostudio.htm>

RIDUZIONI ECONOMICHE PER PARTICOLARI CATEGORIE:

Per tutti i **dipendenti della Pubblica Amministrazione, delle Regioni, dei Comuni, delle Aziende partecipate** nonché per gli **appartenenti alle Forze dell'Ordine** la quota d'iscrizione è ridotta a € 1400,00 + €160,00 taxa per il diritto allo studio universitario. In questi casi sopra le modalità di pagamento delle rate osserveranno il seguente calendario:

-1^ rata: € 350 + taxa per il diritto allo studio all'atto dell'iscrizione (se dovuta);

-2^ rata: € 350 entro la fine di giugno 2024

-3^ rata: € 350 entro la fine di settembre 2024;

-4^ rata: € 350 entro la fine di novembre 2024.

Per tutti **coloro che hanno già frequentato un master presso l'Università Suor Orsola Benincasa o master e corsi di alta formazione presso il Consorzio universitario Promos Ricerche** la quota d'iscrizione è ridotta a € 1200,00 + €160,00 taxa per il diritto allo studio universitario. In questi casi sopra le modalità di pagamento delle rate osserveranno il seguente calendario:

-1^ rata: € 300 + taxa per il diritto allo studio all'atto dell'iscrizione (se dovuta);

-2^ rata: € 300 entro la fine di giugno 2024

-3^ rata: € 300 entro la fine di settembre 2024;

-4^ rata: € 300 entro la fine di novembre 2024.

Programma “PROMOS DOPPIA ISCRIZIONE”

Con il programma PROMOS DOPPIA ISCRIZIONE il Consorzio interuniversitario Promos Ricerche ha messo in atto le indicazioni del Ministero e adeguato le procedure di immatricolazione, facilitando chi intende approfittare della possibilità di effettuare la doppia iscrizione e regolamentando il riconoscimento di attività formative svolte in ciascuno dei due Corsi. Di seguito le agevolazioni per il presente Master:

Per gli studenti attualmente iscritti a un corso di laurea triennale/magistrale presso un qualsiasi Ateneo e per gli studenti iscritti a Master e/o corsi di specializzazione presso qualsiasi Ateneo la quota di iscrizione al Master è ridotta a € 1000,00.

In tutti i casi qui descritti di riduzione economica le modalità di pagamento delle rate osserveranno il seguente calendario:

- 1^ rata: € 250 + tassa per il diritto allo studio all'atto dell'iscrizione (se dovuta);
- 2^ rata: € 250 entro la fine di giugno 2024
- 3^ rata: € 250 entro la fine di settembre 2024;
- 4^ rata: € 250 entro la fine di novembre 2024.

Le riduzioni economiche non sono cumulabili.

Il mancato pagamento delle tasse universitarie comporta il blocco immediato della carriera fino alla regolarizzazione della posizione amministrativa. Il mancato pagamento delle rate nei tempi disciplinati dal bando di ammissione comporta l'applicazione di una mora per ogni rata scaduta.

Articolo 12 (Compatibilità/Incompatibilità)

1. Dall'A.A. 2022/2023, ai sensi della legge n. 33 del 12 aprile 2022 e del DM n. 930 del 29 luglio 2022, è possibile iscriversi contemporaneamente a due corsi di studio.
2. E' consentita la contemporanea iscrizione a:
 - un corso di laurea, triennale o magistrale, e uno di master;
 - due corsi di master, purché non si tratti dello stesso master;
 - un corso di master e uno di specializzazione non medica;
 - un corso di master e uno di specializzazione medica.
2. Anche se i corsi di specializzazione per il sostegno non rientrano tra i corsi di specializzazione è consentita la contemporanea iscrizione con un master, fermo restando quanto previsto dall'art.3 del D.M. 930/2022.
4. Non è consentita la doppia iscrizione contemporanea a:
 - un corso di dottorato di ricerca e uno di master.
5. Ai sensi dell'art. 22 Legge n. 240 del 30 dicembre 2010 e successiva nota esplicativa MIUR n. 583 dell'8 aprile 2011 non è consentita l'iscrizione a un Master per i titolari di assegno di ricerca.

Per maggiori informazioni consultare il seguente link:

<https://www.unisob.na.it/universita/normeamministrative/doppiaiscrizione.htm?vr=1>

Articolo 13 (Rinuncia agli studi)

Lo studente che non intende esercitare i diritti derivanti dall'iscrizione ha la facoltà di rinunciare agli studi intrapresi. La rinuncia agli studi va fatta collegandosi al seguente indirizzo: <https://areaoperativa.unisob.na.it> inoltrando istanza al Rettore. La rinuncia sarà perfezionata previo pagamento di € 116,00 per sanzione amministrativa e imposta di bollo. La rinuncia sarà operativa dopo che gli Uffici di Segreteria Studenti avranno effettuato i controlli amministrativi sulla carriera. La rinuncia è irrevocabile. In caso di nuova iscrizione allo stesso o ad altro corso di questo Ateneo o di altra Università, sarà impossibile reclamare benefici di tasse, esami o abbreviazioni di corso connessi con il precedente "Status" giuridico, abbandonato e quindi, giuridicamente inefficace.

Articolo 14 (Crediti e attestazione finale)

Al termine del Corso, i candidati in regola con gli aspetti formali e sostanziali (tasse, documentazione, frequenza, test intermedi, ecc.) dovranno sostenere una prova di esame basata sulla presentazione di un elaborato inerente alle tematiche trattate nel Corso e/o relativo alle proprie esperienze di stage e/o professionali.

A coloro i quali supereranno l'esame finale verrà rilasciato il titolo universitario di Master di I o di II livello (a seconda del corso a cui sono stati ammessi) in **“Esperto in Europrogettazione. Presentazione, gestione e rendicontazione di un progetto”** e saranno attribuiti 60 CFU.

La prova finale sarà valutata in centodecimi.

Articolo 15 **(Accesso agli atti - Responsabile del procedimento)**

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente al procedimento, a norma della vigente normativa. Tale diritto potrà essere esercitato secondo le modalità stabilite dal Regolamento di Ateneo.

Il Responsabile unico del procedimento di cui al presente bando è:

Area Segreteria Studenti - dott. Vincenzo Sica

E-mail: vincenzo.sica@unisob.na.it

segreteria.studenti@unisob.na.it

Pec: segreteria.studenti@pec.unisob.na.it

Articolo 16 **(Trattamento dei dati personali)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679 (di seguito GDPR), il Consorzio Promos Ricerche, con sede in Napoli a Gradini Suor Orsola n. 1 e l'Università Suor Orsola Benincasa, con sede in Napoli alla via Suor Orsola n. 10, invitano a leggere attentamente le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali, forniti attraverso la domanda di iscrizione al bando di concorso per la partecipazione al Master di II livello in Nutrizione e igiene degli alimenti per l'Anno Accademico 2023/2024, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Titolarità del trattamento

L'Università Suor Orsola Benincasa (“UNISOB”) e il Consorzio Promos Ricerche ricoprono il ruolo di contitolari del trattamento ai sensi e per gli effetti degli artt. 4 e 26 GDPR, per quanto concerne i dati personali conferiti forniti attraverso la domanda di iscrizione al bando di concorso. Il contenuto essenziale dell'accordo di contitolarità tra UNISOB e Promos è messo a disposizione dell'interessato a richiesta di quest'ultimo all'indirizzo privacy@unisob.na.it

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPDP) dell'UNISOB è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@unisob.na.it

Categorie di dati personali trattati

Il Titolare tratta i dati personali forniti al momento dell'iscrizione al bando di concorso e quelli necessari per la gestione delle graduatorie. In particolare, il trattamento così descritto può avere ad oggetto:

- a. dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza);
- b. dati di contatto (indirizzo mail)
- c. dati identificativi (documento di identità)
- d. dati relativi alla carriera universitaria e post-universitaria (es. voto e data di laurea, titolo della tesi, relatore etc.)
- e. ulteriori dati eventualmente allegati alla domanda (es. tesi di laurea, certificato di laurea, titoli di studio conseguiti, attività formative svolte, certificati di servizio in caso di appartenenza a determinate categorie, pubblicazioni, Certificazioni ISEE etc.).
- f. dati relativi ad eventuali disabilità (es. decreto di invalidità) o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) che danno diritto ad agevolazioni ed assistenza.

I Contitolari possono, inoltre, acquisire d'ufficio da terzi soggetti (es. Università di provenienza) alcune informazioni al fine di verificare le dichiarazioni sostitutive presentate dai candidati.

Finalità d'uso e basi giuridiche del trattamento

I dati personali, come sopra descritti e forniti, sono raccolti e utilizzati:

- I. per l'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione al Master; per la valutazione, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria; per la gestione di comunicazioni relative alla procedura di selezione, la base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1 lett. e) GDPR (“il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento”).

- II. per l'accertamento della disabilità o della DSA che dà diritto ad agevolazioni e assistenza per la fruizione del master, ove applicabile, la base giuridica è l'art. 9 co. 2 lett. g) GDPR e art. 2 sexies co. 2 lett. bb) D.lgs. 196/2003 e smi (il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante quale l'istruzione e la formazione in ambito professionale, superiore o universitario);
- III. per la gestione di eventuali contenziosi civili, penali o amministrativi connessi al bando di concorso, la base giuridica è, per i dati cd. "comuni", l'art. 6, par. 1, lett. f, GDPR, mentre per i dati particolari è l'art. 9 comma 2 lett. f) GDPR ("legittimo interesse del titolare" ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria)
- IV. per adempiere agli obblighi di legge imposti dalla normativa vigente, la base giuridica è l'art. 6, par. 1, lett. c GDPR ("il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento");

Natura del conferimento

Per le finalità di cui al punto I, III e IV del precedente articolo il conferimento dei dati personali è necessario; in difetto, non sarà possibile ammettere il candidato al concorso e gestire le attività procedurali correlate. Analogamente, il conferimento di dati particolari di cui al punto II è necessario per garantire le agevolazioni e l'assistenza previste per legge, che nel caso di mancato conferimento dei dati non potranno essere riconosciute.

Modalità d'uso e conservazione

I dati sono trattati con l'ausilio di strumenti analogici e digitali. In entrambi i casi i contitolari adottano misure tecniche ed organizzative adeguate a prevenire la perdita di integrità e/o riservatezza, l'uso illecito e gli accessi non autorizzati ai dati personali.

I dati personali sono conservati presso le sedi dei contitolari su supporti elettronici o anche a mezzo di strumenti cartacei assistiti da idonee misure di sicurezza (es. archivi sottochiave, limitazione degli accessi ai data base etc.) e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico- amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

I dati personali inerenti all'anagrafica e i dati inerenti a graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. I restanti dati raccolti saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

Ambito di circolazione dei dati

I dati possono essere trattati:

- dai dipendenti e collaboratori dei contitolari addetti agli uffici preposti allo svolgimento della procedura e dai membri della commissione esaminatrice cui è stato assegnato uno specifico ruolo data protection e a cui sono state impartite adeguate istruzioni operative,
- dai fornitori di servizi necessari al perseguimento delle predette finalità (es. società di hosting, società specializzate nella gestione dei servizi di comunicazioni elettroniche etc.) che agiscono in qualità di responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR.

Ulteriori informazioni sui nominativi delle singole aziende terze sono ottenibili scrivendo a: privacy@unisob.na.it

Articolo 17 (Pubblicità degli atti)

Il presente bando di selezione e tutti gli atti ad esso collegati saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web del Consorzio Promos Ricerche <https://www.promosricerche.org/> e dell'Ateneo www.unisob.na.it

La pubblicazione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

Articolo 18 (Norme di Riferimento)

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia.

Napoli,

Per problemi tecnici : segreteria.helpdesk@unisob.na.it

Per informazioni didattiche: segreteria@promosricerche.org; tel.: 0814109140 – 0815801335 (lunedì-venerdì, ore 9.00-13.00)

Bando emanato con D.R. n. 136 del 14 febbraio 2024